

INFORME DE SUPERVISIÓN PARA LOS CONTRATOS  
CON PROVEEDORES  
PERSONA JURÍDICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

No. del Contrato	CPS No. 906-2023		
Periodo y/o No. de Pago	1 DE AGOSTO 2024 A 5 OCTUBRE 2024 -PAGO N° 02		
Nombre Del Contratista	FUNDACION TIEMPOS DE COLOR		
Nit:	900.707.483-4		
Objeto Del Contrato	CONTRATAR LOS SERVICIOS TÉCNICOS Y OPERATIVOS PARA EJECUTAR ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN, ASISTENCIA TÉCNICA, Y FORTALECIMIENTO DE LA AGRICULTURA URBANA EN LA LOCALIDAD DE SAN CRISTÓBAL		
Fecha de Inicio	21/06/2024		
Fecha Fin (incluyendo modificaciones)	20/02/2024		
Póliza	18-44-101098732		
MODIFICACIONES CONTRACTUALES (cuando aplique)			
Tipo de Modificación	Fecha de inicio de la modificación (dd/mm/aaaa)	Modificación (Valor / Plazo / Clausula)	PÓLIZA aprobada y vigente (describir si o no)
ADICIÓN	N/A	N/A	N/A
PRORROGA	N/A	N/A	N/A
SUSPENSIÓN	N/A	N/A	N/A
OTRO SI	N/A	N/A	N/A

Nota: Incluir las líneas que se consideren necesarias conforme a las modificaciones contractuales realizadas.

SEGUIMIENTO TÉCNICO - ADMINISTRATIVO

Para el cumplimiento del objeto, obligaciones contractuales y condiciones técnicas establecidas para el presente contrato, y lo concertado para el desembolso del 30% al cumplimiento del porcentaje de avance del 53%, el apoyo a la supervisión realizó la verificación y aprobación de los perfiles – hoja de vida, conformación del comité técnico, revisión del plan de trabajo, documentación enviada por correo electrónico, la documentación radicada se menciona a continuación:

- Presentación y aprobación de perfiles – Hojas de vida- (Actas de comité técnico N°1)
- Plan de Trabajo y Cronograma de Actividades aprobado.
- Conformación de Comité Técnico (Actas de comité técnico N°1).

# INFORME DE SUPERVISIÓN PARA LOS CONTRATOS CON PROVEEDORES PERSONA JURÍDICA

De igual manera, el apoyo a la supervisión realiza de forma permanente el seguimiento al Plan de trabajo, ejecución financiera y Cronograma según lo establecido a través de mesas de trabajo presencial.

Se evidencia cumplimiento de la ejecución del contrato ya que las actividades relacionadas cumplen con lo indicado en la minuta del contrato especificado de la siguiente manera:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES ADELANTADAS
1. Desarrollar y ejecutar el contrato de conformidad con los lineamientos y características técnicas determinados por la Alcaldía Local de San Cristóbal de acuerdo con el Anexo Técnico y Estudios previos y la propuesta presentada.	1.1. Se realizaron los comités técnicos correspondientes al mes de agosto y septiembre en los que se presentó el avance de ejecución a la fecha, con las actividades relacionadas asistencias técnicas de diagnóstico de manera presencial en las huertas urbanas y periurbanas, también con la revisión de la base de datos de las huertas existentes en la localidad, revisión de necesidades de las iniciativas en el marco de presupuestos participativos, entrega del informe de gestión mensual y la presentación del contrato ante la JAL, revisión Plan de Trabajo, Cronograma de Actividades y avance presupuestos participativos.
2. Elaborar un cronograma de actividades a desarrollar, el cual deberá ser sometido a revisión, concertación y aprobación por parte de la supervisión del contrato.	Se ha realizado la revisión y avance del cronograma de actividades a corte de 05 de octubre a fin de verificar el cumplimiento del mismo, precisando que a la fecha no hay novedad de incumplimiento.
3. Cumplir con los requerimientos y especificaciones técnicas determinadas en el Anexo Técnico.	Se realizó conformación del Comité técnico (La conformación del comité técnico fue realizada en el mes de Julio- Ver informe No 1), se ha generado capacitación a 400 personas en el proceso técnico y tecnologías agroecológicas para la producción en huertas urbanas y periurbanas. Durante el mes de agosto se realizó la fase de planificación y preparación metodológica de los ciclos de capacitación en agricultura urbana. Definiéndose el cronograma y los temas a presentar. Así mismo se desarrolló el ciclo de capacitaciones de acuerdo con el cronograma establecido los días sábados 14, 21, 28 de septiembre de 2024 y 5 de octubre de 2024. Se realizó asistencia Técnica Presencial y Fortalecimiento y/o apoyo en la implementación de huertas urbanas/periurbanas nuevas y/o existentes. Durante el periodo se realizaron 300 visitas técnicas de diagnóstico, donde se evaluó aspectos técnicos de las huertas urbanas, con un área aproximada de 9597 metros cuadrados en área cultivada; se ha generado fortalecimiento para dar continuidad a la estrategia de la “red local de agricultores urbanos y periurbanos”, como espacios organizativos de gestión comunitaria e intercambio de saberes y experiencias. Y por último se ha desarrollado el proceso de las iniciativas priorizadas en el marco de los presupuestos

# INFORME DE SUPERVISIÓN PARA LOS CONTRATOS CON PROVEEDORES PERSONA JURÍDICA

	<p>participativos. <b>SEMBRANDO VIDA:</b> Se actualizó la cotización de la propuesta de insumos de la iniciativa de Sembrando vida (Quilombo de San Cristóbal) Se realizó la concertación de insumos y revisión de la huerta en donde se desarrollará el proceso, se realizó la cotización de insumos y construcción del documento formato de proyecto. La supervisión solicita reenviar al correo la cotización para la respectiva revisión y aprobación y también sugiere revisar el valor del mueble que ella solicita ya que supera el valor permitido, verificar con Olga Perea si es necesario y funcional este elemento.</p> <p><b>HUERTA EL PALMAR:</b> Se actualizó la cotización de la propuesta de insumos de la iniciativa. Se realizó el 22 de julio visita técnica a la huerta, se hizo la concertación de insumos, cotización de insumos, elaboración del documento formato de proyecto y se radico solicitud de estado de renovación permiso espacio ante el JBB con numero - 2024JBB400085331.</p> <p><b>SAN CRISTÓBAL SEMBRANDO FUTBOL:</b> Se enviaron correos informativos y se entregó un oficio de manera personal con el fin de acordar la reunión para definir acuerdos para el acompañamiento a las iniciativas. El día 13 de septiembre se realizó reunión virtual con el representante de las organizaciones futboleras Cristian Moreno. Se acordó iniciar las capacitaciones virtuales donde él se comprometió a inscribir a las personas interesadas y a la fecha no se tiene ningún inscrito en el siguiente link: <a href="https://docs.google.com/forms/d/1K_VVhskMQ_-DMjIjZoE0DshakFCYPc_4IYsb4Eenjqw/edit">https://docs.google.com/forms/d/1K_VVhskMQ_-DMjIjZoE0DshakFCYPc_4IYsb4Eenjqw/edit</a>.</p> <p>Se sugirió dar un último plazo para que se inscriban y de no ser así se deben desarrolla los módulos grabados para posterior envío. al representante de las organizaciones futboleras de la localidad.</p> <p><b>DESCUBRIENDO CHAGRAS ANCESTRALES EN SAN CRISTÓBAL:</b> se realizó entrega oficial de carta para invitación El día 13 de septiembre se realizó reunión virtual con los representantes de los 7 pueblos indígenas y la gobernadora de la mesa indígena Rosa Elena Jacanamijoy. En el cual desistieron de la propuesta económica y técnica del proyecto. se sugiere que se envíe el acta donde manifestaron la no aceptación y que este firmada por parte de los a profesionales que hicieron parte de la reunión los profesionales Diana Rubio y Harold Garzón y la Sra Huerta Amparo Barreto: El 12 de agosto de 2024 se llevó a cabo una</p>
--	--

# INFORME DE SUPERVISIÓN PARA LOS CONTRATOS CON PROVEEDORES PERSONA JURÍDICA

	visita de diagnóstico a la huerta urbana ubicada en la dirección Calle 49 B Sur 11B-71, en el barrio Nueva Gloria. Durante esta visita, se evaluó el estado actual de la huerta y se identificaron sus necesidades específicas para su mejora. Se hizo concertación de insumos, cotización de insumos y la elaboración del documento formato de proyecto Descubriendo Chagras ancestrales en San Cristóbal: El día 13 de septiembre se realizó reunión virtual con los representantes de los 7 pueblos indígenas y la gobernadora de la mesa indígena Rosa Elena Jacanamijoy. En el cual desistieron de la propuesta económica y técnica del proyecto. La supervisión sugiere que se envíe el acta donde manifestaron la no aceptación y que este firmada por parte de los a profesionales que hicieron parte de la reunión Diana Rubio y Harold Garzón 3.6. Presentaciones Y Eventos Públicos: Se realizó el 05 de agosto la presentación ante la JAL de contrato CPS 906 – 2023 y se presentó el alcance del contrato.																				
4. Cumplir con la ejecución presupuestal, teniendo en cuenta que los ajustes o valores que excedan las cantidades o valores indicados en la propuesta deberán contar con aprobación previa por parte del Supervisor del contrato.	Se realizó la proyección del informe 04 informes de ejecución financiera, correspondiente al periodo 26 de junio a 5 octubre 2024																				
5. Contratar y/o asignar y seleccionar los profesionales y personal operativo necesarios para la ejecución del presente contrato, teniendo en cuenta los criterios técnicos y de experiencia requeridos en la formulación del contrato.	<p>La Fundación Tiempos de color presento el siguiente personal, de acuerdo con las condiciones profesionales y técnicas, para el periodo del presente informe se mantiene el equipo de trabajo:</p> <table><tr><th>Perfil</th><th>Cantidad</th><th>Nombre</th></tr><tr><td>Profesional Coordinador del contrato.</td><td>1</td><td>Sonia Andrea Bohórquez</td></tr><tr><td>Profesional Técnico</td><td>1</td><td>Sandra Casallas</td></tr><tr><td rowspan="3">Técnico de Territorio</td><td rowspan="3">3</td><td>Sandra Santacruz</td></tr><tr><td>Juan Felipe Valencia</td></tr><tr><td>Henry Yepes</td></tr><tr><td rowspan="4">Auxiliar de Campo</td><td rowspan="4">4</td><td>Sergio Tacuma</td></tr><tr><td>Rubén Dario Orozco</td></tr><tr><td>Hayduk Rodríguez</td></tr><tr><td>Yurany Romero</td></tr></table>	Perfil	Cantidad	Nombre	Profesional Coordinador del contrato.	1	Sonia Andrea Bohórquez	Profesional Técnico	1	Sandra Casallas	Técnico de Territorio	3	Sandra Santacruz	Juan Felipe Valencia	Henry Yepes	Auxiliar de Campo	4	Sergio Tacuma	Rubén Dario Orozco	Hayduk Rodríguez	Yurany Romero
Perfil	Cantidad	Nombre																			
Profesional Coordinador del contrato.	1	Sonia Andrea Bohórquez																			
Profesional Técnico	1	Sandra Casallas																			
Técnico de Territorio	3	Sandra Santacruz																			
		Juan Felipe Valencia																			
		Henry Yepes																			
Auxiliar de Campo	4	Sergio Tacuma																			
		Rubén Dario Orozco																			
		Hayduk Rodríguez																			
		Yurany Romero																			
6. Garantizar el suficiente recurso físico y de apoyo logístico para implementar, desarrollar y ejecutar las obligaciones contractuales.	Durante la ejecución del contrato se ha garantizado por parte de la Fundación tiempos de color recurso físico y de apoyo logístico para implementar, desarrollar y ejecutar las obligaciones contractuales.																				

# INFORME DE SUPERVISIÓN PARA LOS CONTRATOS CON PROVEEDORES PERSONA JURÍDICA

7. Entregar un (1) informe mensual descriptivo sobre la ejecución de las actividades, desarrollo del contrato, incluido el avance físico y porcentaje de avance, de conformidad con los formatos e instructivos establecidos por EL FONDO.	A la fecha se han entregado 03 informes de gestión en los que se evidencia el avance físico y financiero del contrato, indicando el avance porcentual del proceso.
8. Informar al FONDO de manera inmediata las novedades que puedan ocasionar la parálisis o retrasos en la ejecución del presente contrato.	A la fecha no se ha presentado ninguna novedad.
9. Garantizar el recurso físico y tecnológico y hacer la apropiación presupuestal para garantizar el recurso financiero necesario para cumplir con las actividades programadas y demás que se requieran y sean afines dentro del plazo establecido en el contrato.	Se realizó proyección del informe financiero a fin de garantizar el recurso físico, tecnológico cumpliendo con el recurso necesario para la ejecución de las obligaciones contractuales y lo descrito en el anexo técnico.
10. Evaluar y hacer el seguimiento a los planes de trabajo (plan de acción, sugerir las recomendaciones pertinentes, y someterlas a evaluación y aprobación de la supervisión; de igual forma opera para los informes parciales y finales.	Se realizó seguimiento de los planes de trabajo en cada uno de los comités desarrollados en el transcurso de la ejecución del contrato. A la fecha el plan de trabajo se desarrolla tal cual lo proyectado.
11. Suministrar los elementos e insumos necesarios para la realización de las actividades objeto de este contrato, cuyas cantidades, calidades y especificaciones serán producto del diagnóstico realizado para cada huerta, que debe ser sometido a aprobación y seguimiento por parte de la supervisión.	Se ha realizado el diagnóstico de los elementos que requiere cada una de las huertas para que se dé la entrega según lo programado en el plan de trabajo.
12. Realizar mensualmente una reunión de Comité Técnico con el supervisor designado por el Alcalde Local, en representación del Fondo de Desarrollo Local de San Cristóbal.	Se han realizado 04 comités técnicos a fin de verificar el cumplimiento y avance del contrato.
13. Realizar entrega del Informe Final a color, para la aprobación del Supervisor.	A la fecha esta actividad aparece programada para el mes de febrero de 2025.
14. Tomar las medidas necesarias para evitar la contaminación ambiental durante sus operaciones. (No dejar sustancias con materiales nocivos para la flora, fauna, salud humana o animal). Para esto deberá tener en cuenta lo estipulado en el procedimiento Gestión Integral de Residuos Sólidos de la entidad.	La Fundación Tiempos de Color se comprometió a cumplir con los aspectos relativos al comportamiento medioambiental de los productos, materiales o servicios que harán parte de las actividades a realizar en la ejecución del contrato.
15. El proveedor del servicio se compromete a realizar la gestión adecuada de los residuos (ordinarios, peligrosos) que genere. Como	La Fundación Tiempos de Color se comprometió a cumplir con los aspectos relativos al comportamiento medioambiental de los productos, materiales o servicios que

**INFORME DE SUPERVISIÓN PARA LOS CONTRATOS  
CON PROVEEDORES  
PERSONA JURÍDICA**

constancia de este se entregará copias de certificados de transporte, almacenamiento, aprovechamiento y/o disposición final de los mismos. (Los gestores deberán contar con los permisos respectivos de la autoridad ambiental competente).	harán parte de las actividades a realizar en la ejecución del contrato.
16. Dar cumplimiento al Decreto 317 de 2021 y el Acuerdo 808 de 2021 por las cuales prohíben progresivamente los plásticos de un solo uso en las entidades del Distrito Capital que hacen parte del sector central, descentralizado y localidades y se dictan otras disposiciones, por lo tanto, no se deberán suministrar: <ul style="list-style-type: none"> <li>● Rollos de bolsas vacías para embalar, cargar o transportar paquetes y mercancías.</li> <li>● Bolsas utilizadas para embalar, cargar o transportar paquetes y mercancías.</li> <li>● Rollos de películas extensibles y de burbuja utilizados como envoltura.</li> <li>● Soportes plásticos para las bombas de inflar.</li> <li>● Banderines o separadores plásticos.</li> <li>● Cualquier otro elemento plástico considerado como de un solo uso</li> </ul>	La Fundación Tiempos de Color se comprometió a cumplir con los aspectos relativos al comportamiento medioambiental de los productos, materiales o servicios que harán parte de las actividades a realizar en la ejecución del contrato.
17. Atender las inspecciones ambientales realizadas por la SDG, permitiendo el recorrido por las instalaciones, realizar entrevistas al personal y obtener registro documental y fotográfico	La Fundación Tiempos de Color se comprometió a cumplir con los aspectos relativos al comportamiento medioambiental de los productos, materiales o servicios que harán parte de las actividades a realizar en la ejecución del contrato.
18. Asistir a jornadas de sensibilización y tomas de conciencia sobre Gestión Ambiental de la entidad.	La Fundación Tiempos de Color se comprometió a cumplir con los aspectos relativos al comportamiento medioambiental de los productos, materiales o servicios que harán parte de las actividades a realizar en la ejecución del contrato.
19. Conocer todos los programas y prácticas ambientales que se desarrollan en la entidad contratante	La Fundación Tiempos de Color se comprometió a cumplir con los aspectos relativos al comportamiento medioambiental de los productos, materiales o servicios que harán parte de las actividades a realizar en la ejecución del contrato.
20. Implementar los programas ambientales de la entidad y orientar a los visitantes sobre temáticas ambientales cuando se requiera	La Fundación Tiempos de Color se comprometió a cumplir con los aspectos relativos al comportamiento medioambiental de los productos, materiales o servicios que harán parte de las actividades a realizar en la ejecución del contrato.

INFORME DE SUPERVISIÓN PARA LOS CONTRATOS  
CON PROVEEDORES  
PERSONA JURÍDICA

EVIDENCIA FOTOGRAFICA PROCESO DE VISITAS:

Ilustración 1, Tipo de huerta



# INFORME DE SUPERVISIÓN PARA LOS CONTRATOS CON PROVEEDORES PERSONA JURÍDICA

## PROCESO DE CAPACITACION:

La metodología empleada para las capacitaciones en temas de agricultura urbana se enfocó en garantizar que los participantes adquirieran los conocimientos y habilidades necesarias de manera efectiva para implementar huertas. A continuación, se presenta la metodología general según las necesidades del grupo y los objetivos de la capacitación: Consideraciones iniciales:

**Duración:** los módulos fueron ajustados a una duración de 4 horas teórico practico **Perfil del público:** se realizó la evaluación de cuenta las características del grupo teniendo en cuenta que en su mayoría han participado de procesos de capacitación de agricultura urbana, de allí que se estructuró los temas y subtemas buscando aplicación de conocimiento en cada una de las huertas en su mayoría caseras.

**Recursos:** La Fundación Tiempos de color, gestionó los recursos técnicos, humanos y logísticos necesarios. **Ambiente de aprendizaje:** Creación de un ambiente colaborativo, motivador y seguro, donde los participantes se sientan cómodos para expresar sus dudas y opiniones.

1. Diagnóstico y análisis de necesidades
2. • **Objetivo:** Identificar las competencias, habilidades o conocimientos que necesitan los participantes.
- **Acciones:**
  - ✓ Preguntas orientadoras a los participantes de cada uno de los temas propuestos.
  - ✓ Socialización de experiencias en el ejercicio huertero.

Tabla 5. Temas - módulo

CAPACITACION		SABADOS			
TEMA	PROFESIONAL	14/09/2024	21/09/2024	28/09/2024	5/10/2024
DISEÑO DE HUERTAS	Henry Yepes	Salón Comunal urbanización Nueva Roma carrera 4 Este- calle 51 D sur	Salón comunal La Gloria Dg. 44 Sur #6 Este 50	CDC San Blas Cra. 3 Este #18a Sur -57	CDC La victoria. CL 37 bis b sur # 2 - 81 Este
COOPERATIVISMO Y EMPRENDIMIENTO	Sandra Santacruz	Salón comunal La Gloria Dg. 44 Sur #6 Este 50	CDC La victoria. CL 37 bis b sur # 2 - 81 Este	Salón Comunal urbanización Nueva Roma carrera 4 Este- calle 51 D sur	CDC San Blas Cra. 3 Este #18a Sur -57
ESTILO DE VIDA SALUDABLE	Juan Felipe Valencia	CDC La victoria. CL 37 bis B sur # 2 - 81 Este	CDC San Blas Cra. 3 Este #18a Sur -57	Salón comunal La Gloria Dg. 44 Sur #6 Este 50	salón Comunal urbanización Nueva Roma carrera 4 Este- calle 51 D sur
BIOPREPARADOS	Sandra Casallas	CDC San Blas Cra. 3 Este #18a Sur -57	Salón Comunal urbanización Nueva Roma carrera 4 Este- calle 51 D sur	CDC La victoria. CL 37 bis b sur # 2 - 81 Este	salón comunal La Gloria Dg. 44 Sur #6 Este 50



INFORME DE SUPERVISIÓN PARA LOS CONTRATOS  
CON PROVEEDORES  
PERSONA JURÍDICA

REGISTRO FOTOGRÁFICO PROCESO DE CAPACITACION:



INFORME DE SUPERVISIÓN PARA LOS CONTRATOS  
CON PROVEEDORES  
PERSONA JURÍDICA

SEGUIMIENTO FINANCIERO

CONCEPTO	VALOR
Valor Inicial	\$451.645.109
Valor Adición No. 1 (si aplica)	\$N/A
Valor Adición No. 2 (si aplica)	\$N/A
Valor Total	\$451.645.109
Pago No. 1	\$90.329.022
Pago No. 2	\$135.493.533 en proceso
Saldo (el valor total – el número de pago realizados)	\$361.316.087 – Pago realizado 01

En constancia se firma a los quince (15) días del mes de noviembre de dos mil veinticuatro (2024).



**DIEGO MAURICIO ROJAS CACHEPE**  
C.C. No. 79.849.967 de Bogotá  
Apoyo a la supervisión

**CARLOS HERNANDO MACIAS MONTOYA**  
C.C. No. 74.371.098 de Duitama (Boyacá)  
Alcalde Local de San Cristóbal